



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDI Palermo, via Don Orione 44 - tel. 091/545307
Palermo, via G. Fattori, 86 Palermo - tel. 091/6711187
Cefalù - PAPM10001A - Via Porpora - tel. 0921/422891
Terrasini - PAPM10002B - Via Palermo, 147 - tel. 091/8684513
Alimena, via Frate Umile da Petralia, 4, 90020 - tel. 0921646835

e-mail: papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.linguisticocassara.it - piattaforma on line: www.cassaraonline.it

Circolare n. 292 Del 03/06/16

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti Tutor dei Docenti Neoassunti
Ai Comitato di Valutazione: Prof.ssa Emanuela Buscetta
Prof.re Giuseppe Dimarco
Prof.ssa Monica Giuliana

Oggetto: Adempimenti finali anno di formazione e di prova e calendario colloqui finali (Art. 13 D.M. n.850/15)

Si comunica che giorno **16 giugno 2016** a partire dalle ore 8:30, presso la sede di Via Don Orione, i docenti impegnati nell'anno di formazione e di prova, dovranno sostenere alla presenza del Dirigente Scolastico, del rispettivo Docente Tutor e del Comitato di Valutazione, il colloquio finale inerente al periodo di formazione e di prova, secondo il calendario allegato.

I **Docenti Neoassunti** dovranno stampare il **dossier finale** da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip);
- attestato di frequenza del Corso di Formazione.

Tale dossier dovrà essere presentato, *brevi manu*, presso la Segreteria Docenti entro e non oltre il **10 giugno 2016** e una copia dello stesso dovrà essere inviata per email all'indirizzo collaboratori@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Dossier Docente Neoassunto Cognome Nome".

Il **Docente Tutor** presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). Tali risultanze dovranno essere sintetizzate in una *Relazione Finale del Docente Tutor*, che dovrà essere presentata, *brevi manu*, presso la Segreteria Docenti entro e non oltre il **10 giugno 2016**, mentre una copia della stessa dovrà essere inviata per email all'indirizzo collaboratori@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Relazione Finale del Docente Tutor Cognome Nome". Il modello di tale relazione, allegato alla presente circolare, può essere personalizzato dal Docente Tutor secondo le proprie esigenze, eliminando paragrafi o inserendone di nuovi.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi